

## Compte rendu

### ASSEMBLÉE GÉNÉRALE du 30 Mars 2026

Animée par Léa Beaucourt, Déléguée Générale

Intervention de Sophie Julien, Présidente des Vitrines de Mulhouse

Prise de notes Corinne Papparuso Chargée de Mission

---

**Date : 30 mars 2026**

**Heure : 9h05 – 10h20**

#### Participants principaux

Julie (Besançon), Sophie et Audrey (Mulhouse), Émilie (Strasbourg), Magdalena (Roanne), Martial (Morteau), Laurine (Nancy), Catherine Fournet (Saône et Loire), Christelle (Val d'Yerres Val de Seine).

---

#### 9h

Julie (Besançon) présente l'opération des **Samedis piétons**, une animation commerciale permettant d'obtenir des récompenses (10 à 40 € sous condition d'achat) tout en bénéficiant d'un stationnement à 1 € en centre-ville. Nouveauté 2026 : l'utilisation d'une application pour enregistrer les achats et cumuler un crédit.

---

#### 9h10 - Début de l'Assemblée Générale Ordinaire et Extraordinaire

#### 1. Présentation du Rapport moral et financier (ORCOM-SOGEC) avec lecture des slides.

##### Résultats financiers 2025

- Bénéfice : 58 000 €
- Trésorerie : 50 000 €
- Charges totales : 166 000 €

##### Éléments clés

- Amélioration de la trésorerie
  - Début 2025 : 28 000 € → forte progression
- Charges internes
  - Compensation via chèques cadeaux
  - Pas de créances en 2025 (contrairement à 2024)
  - Suppression des transferts de charges
- Charges externes
  - Hausse liée aux honoraires (Coriolink en 2024)

- Forte baisse des frais de déplacement
- Ressources humaines
  - Masse salariale : 78 365 € (vs 164 000 € en 2024)
  - Suppression de 2 postes (Lucie, Marine)

### Conclusion

- Résultat positif grâce à la :
  - Réduction des coûts
  - Maîtrise de la masse salariale

### Point réglementaire

- Facturation électronique obligatoire à partir de 2027
- Choix d'une plateforme à prévoir dès septembre

### 9h30 Votes

#### Validation des comptes

✓ Adoptée à l'unanimité

#### Affectation du résultat

- Bénéfice : 58 287 €
- Affectation en report à nouveau
- Objectif : combler les pertes antérieures (~26 000 €) et renforcer les fonds propres

✓ Adoptée à l'unanimité

## 2. Bilan des activités

#### Adhérents

- 165 adhérents (750 villes)
- 11 nouveaux / 32 résiliations

#### Outils

- Transition de Boutic → "À Proximité"
- Baisse des villes sur Boutic > hausse sur À Proximité

#### Chèques cadeaux

- Forte hausse des commandes
- Amélioration des marges
- Maintien du papier

#### Événements

- La 1<sup>ère</sup> Journée des Partenaires à Montargis
- La 5e édition #LPBCVC Patrimoine (+ La remise des trophées à Nancy)
- Conférences interactives (4 en 2025, poursuite en 2026)
- 4 newsletters publiées (à raison d'une /semaine)

#### Communication

- Activité réseaux sociaux
- Site internet et veille active

### 3. Projets 2026

- Collaboration avec la CPME (présence de Léa B. à la soirée des vœux 2026)
- Présence à Franchise Expo (stand annuel)
- Développement de la solution À Proximité (avec CISS)
- Rencontres régionales :
  - 15e Rencontre régionale : le 21 septembre 2026 à Besançon

### 4. Évolution stratégique

#### Changements majeurs

- Départ de Léa
- Nouvelle organisation et stratégie
- Délocalisation envisagée (réduction des charges) à Mulhouse

#### Objectifs

- Renforcer la présence terrain
- Recruter un profil commercial
- Développer les partenariats
- Réaliser un audit (comprendre les départs d'adhérents)

### 5. Réforme de la gouvernance

Nouveaux statuts (lecture par Sophie JULIEN de Mulhouse)

Adaptation au droit local Alsace-Moselle

Lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire tenue le 30 mars 2026, le Conseil d'Administration a présenté et soumis à l'approbation des membres présents la modification des statuts de l'association, conformément aux dispositions légales en vigueur.

Cette modification concerne spécifiquement le changement de siège social de l'association.

Le Conseil d'Administration a motivé cette décision suite au départ de Mme Léa BEAUCOURT pour des raisons organisationnelles et opérationnelles, considérant que le

nouvel emplacement permettrait une meilleure gestion des activités et des projets de l'association.

Il a été précisé que ce changement de siège social constitue un élément majeur nécessitant l'approbation de l'Assemblée Générale Extraordinaire, et ne relève donc pas d'une simple décision administrative interne.

Les membres présents ont été informés que l'association, initialement régie par les statuts établis sous le régime de la loi 1901, avec siège social à NANCY, devra désormais être réinscrite au registre des associations Code civil local suite au déplacement du siège social au 1 rue du marché à Mulhouse.

Cette démarche est obligatoire pour assurer la conformité légale et administrative de l'association, notamment pour toutes les formalités.

Sophie JULIEN a procédé à la lecture complète des statuts modifiés, en soulignant les articles concernés par le changement de siège social ainsi que les adaptations nécessaires au fonctionnement du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale. Après validation à l'unanimité des membres présents, les statuts ont été approuvés et signés électroniquement le 30 mars 2026, marquant ainsi la modification officielle des statuts et la prise d'effet du nouveau siège social.

Cette mise à jour statutaire inclut toutes les mentions légales nécessaires, conformément aux exigences du droit local civil et des procédures d'inscription au registre des associations.

Elle garantit également la continuité juridique de l'association dans ses relations avec les partenaires publics et privés.

- Gouvernance collégiale
- 7 membres nécessaires pour signature

✓ Statuts adoptés à l'unanimité

## 6. Élection du Conseil d'Administration

### Membres élus :

- Julie Poète – OCA Besançon
- Martial Bournel Bosson – UC Morteau Votre Ville
- Laurine Bernard – UC Les Vitrites de Nancy
- Sophie Julien - UC Les Vitrites de Mulhouse (*représentée par Audrey Zagula*)
- Magdalena Eslava – UC Les Vitrites de Roanne
- Éric Daubechies – UC 23000 Guéret
- Émilie Dufour – UC Les Vitrites de Strasbourg

✓ Élection validée à l'unanimité

## 7. Interventions et échanges

- Sophie :
  - Défend la reprise de la fédération
  - Insiste sur la valorisation des équipes
- Julie :
  - Souligne la nécessité de restructuration
  - Insiste sur l'importance d'un plan d'action opérationnel

Audit prévu : comprendre les départs d'adhérents. Pour ce faire, il est prévu de faire une grande enquête auprès des adhérents afin de mieux connaître leurs attentes.

Objectif global :

- Pérenniser les actions
- Développer de nouveaux outils

## 8. Clôture

- Remerciements à Léa pour son travail et la transmission
- Passage de relais à Sophie
- Organisation d'un CA dans la foulée (*date à bloquer*)
- Point CHKDO :

À l'inquiétude de Catherine (Saône et Loire) Sophie répond que la continuité sera assurée (transfert de courrier sur 2 ans).

## Conclusion générale

La réunion marque un tournant stratégique majeur pour la structure :

- Situation financière saine
- Nouvelle gouvernance mise en place
- Volonté de relance opérationnelle et territoriale

**10:35 - Fin de l'Assemblée Générale avec remerciements.**

**Léa Beaucourt, Déléguée Générale – représentante du Conseil d'Administration.**

**Sophie JULIEN, Co-Présidente – Vitrines de France FNCV**